

## 사식 106

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### 인턴형 일경험 운영 계획서

#### ■ 일경험 개요

프로그램명	[국민연금공단 서청주시지사] 공공행정 일경험 프로그램
목표	국민연금공단 서청주시사에서 실시하는 일경험을 통해 공공행정 분야에 대한 직무 체험 및 일경험을 통한 직무 능력 향상

#### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	국민연금공단 서청주시지사		
대표자명	김상령	종업원 수	33명
사업장주소	(본사) 전주시 덕진구 기지로 180 국민연금공단 본부 (일경험) 청주시 흥덕구 비하로 27 덕원빌딩 2층 국민연금 서청주시지사		
홈페이지	www.nps.or.kr		
기업 소개 (간략히)	국민연금 가입 및 지급 관련 업무 수행		

기업 담당자	부서	장애인지원센터	성명	손민주	직위	대리
--------	----	---------	----	-----	----	----

#### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상(○)	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(○), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
	외국어	무관(○), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
면접안내	면접방식	<input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 비대면(화상) <input type="checkbox"/> 개별면접(일대일) <input checked="" type="checkbox"/> 그룹면접(다대다) <input type="checkbox"/> 기타( )
	면접일시	2026. 6. 1.(월)~ 6. 9.(화) 중 1일 예정 (서류합격자에 한하여 일정 별도 안내)
	면접장소	비대면
	안내사항	복장 단정
기타사항	- 우대사항 : 민원 응대 경험 및 공공기관 인턴 등 근무 유경험자 우대	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	공공행정				일경험 부서명		가입지원부		
부서 인원	13명				일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 9:00~15:00 또는 13:00~18:00 선택 가능(단, 특정시간대 인원 집중 될 경우 변동가능) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 민원 안내 도우미 및 고객 전화 안내, 기타 행정 사무 업무 보조								
특정 업무	민원실 안내 도우미								
주차별 업무	1주차	부서 배정 및 직무 소개							
	2주차	민원인 안내 도우미							
	3주차	민원인 안내 도우미							
	4주차	민원인 안내 도우미							
	5주차	민원인 안내 도우미 및 고객 가입 관련 전화 독려							
	6주차	민원인 안내 도우미 및 고객 가입 관련 전화 독려							
	7주차	민원인 안내 도우미 및 고객 가입 관련 전화 독려							
	8주차	민원인 안내 도우미 및 고객 가입 관련 전화 독려							
	9주차	타부서 업무 소개 및 웹팩스 문서 수,발신 업무 수행							
	10주차	타부서 업무 소개 및 웹팩스 문서 수,발신 업무 수행							
	11주차	타부서 업무 소개 및 웹팩스 문서 수,발신 업무 수행							
	12주차	타부서 업무 소개 및 웹팩스 문서 수,발신 업무 수행							
기업멘토	부서명	가입지원부		성명	김민지		직위	주임	
	부서명	가입지원부		성명	한소연		직위	주임	

## ■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	공공행정				일경험 부서		연금지급부		
부서 인원	11명				일경험 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 9:00~15:00 또는 13:00~18:00 선택 가능(단, 특정시간대 인원 집중 될 경우 변동가능) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 민원 안내 도우미 및 고객 전화 안내, 기타 행정 사무 업무 보조								
특정 업무	민원실 안내 도우미								
주차별 업무	1주차	부서 배정 및 직무 소개							
	2주차	민원인 안내 도우미							
	3주차	민원인 안내 도우미							
	4주차	민원인 안내 도우미							
	5주차	민원인 안내 및 기초연금 신청 안내 전화 독려							
	6주차	민원인 안내 및 기초연금 신청 안내 전화 독려							
	7주차	민원인 안내 및 기초연금 신청 안내 전화 독려							
	8주차	민원인 안내 및 기초연금 신청 안내 전화 독려							
	9주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	10주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	11주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	12주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
기업멘토	부서명	연금지급부		성명	김민진		직위	주임	
	부서명			성명			직위		

## ■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	공공행정					일경험 부서	장애인지원센터(행정)		
부서 인원	8명					일경험 인원	1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 9:00~15:00 또는 13:00~18:00 선택 가능(단, 특정시간대 인원 집중 될 경우 변동가능) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 민원 안내 도우미 및 고객 전화 안내, 기타 행정 사무 업무 보조								
특정 업무	민원실 안내 도우미								
주차별 업무	1주차	부서 배정 및 직무 소개							
	2주차	민원인 안내 도우미							
	3주차	민원인 안내 도우미							
	4주차	민원인 안내 도우미							
	5주차	우편 사무 업무 및 장애심사 업무 보조							
	6주차	우편 사무 업무 및 장애심사 업무 보조							
	7주차	우편 사무 업무 및 장애심사 업무 보조							
	8주차	우편 사무 업무 및 장애심사 업무 보조							
	9주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	10주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	11주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
	12주차	타부서 업무 소개 및 기타 행정지원 업무							
기업멘토	부서명	장애인지원센터			성명	손민주		직위	대리
	부서명				성명			직위	